

STATUTEN

Stichting Nederlands Instituut voor de Classificatie van Audiovisuele Media (NICAM)
per 10 september 2014

STATUTEN.

Begripsomschrijvingen.

Artikel 1

In deze statuten wordt verstaan onder:

1. aangeslotene, bij de stichting aangesloten (rechts)persoon, die één of meer bedrijven en/of instellingen voert, welke actief is/zijn binnen de audiovisuele branche, waartoe onder meer gerekend worden distributeurs van filmwerken, DVD's en videofilms, publieke en commerciële media instellingen, exploitanten en detaillisten, dan wel de vertegenwoordigende brancheorganisaties als bedoeld in artikel 23 lid 2 van deze statuten;
2. algemeen bestuur, het orgaan bedoeld in artikel 2:291 van het Burgerlijk Wetboek en in artikel 5 lid 1 en artikel 10 lid 1 van deze statuten, te weten het bestuur van de stichting;
3. audiovisueel product, filmwerk of programma (al dan niet op beeldrager vastgelegd) en daarvan afgeleid product als een (teaser)trailer, commercial en promo;
4. audiovisuele branche, de home entertainmentbranche, de filmbranche en de publieke en commerciële mediasector gezamenlijk;
5. beoordelen, toetsen op mogelijke schadelijkheid voor jeugdigen van het audiovisueel product met inachtneming van Kijkwijzer zonder te classificeren;
6. branche, de home entertainmentbranche, de filmbranche en de publieke en commerciële mediasector ieder afzonderlijk;
7. bureau, functionarissen onder leiding van een directeur die belast zijn met de werkzaamheden van de stichting als bedoeld in artikel 8 van deze statuten;
8. classificatie, resultaat van het classificeren, bestaande uit een leeftijdsclassificatie en, indien van toepassing, één of meer inhoudsclassificaties, waarmee de mogelijke schadelijkheid van het audiovisueel product wordt gecategoriseerd;
9. classificatieformulier, reeks van vragen over de inhoud van het audiovisueel product;
10. classificatiesleutel, resultaat van het invullen van het classificatieformulier op grond waarvan de leeftijd per inhoudscategorie wordt vastgesteld;
11. classificatiesysteem, classificatieformulier en classificatiesleutel gezamenlijk;
12. classificeren, toepassen van het classificatiesysteem op een audiovisueel product;
13. codeur, persoon die, in opdracht van een aangeslotene, het beoordelen en/of classificeren tot taak heeft;
14. codeursite, de intranetsite, die een codeur met behulp van een persoonlijke gebruikersnaam en een wachtwoord toegang geeft tot het classificatiesysteem (<https://www.codeurs.kijkwijzer.nl>);
15. filmbranche, N.V.B. en N.V.F. gezamenlijk;
16. home entertainmentbranche, N.V.P.I. en NVER gezamenlijk;

17. inhoudsclassificatie, inhoudscategorie als resultaat van het classificeren van het audiovisueel product, waarmee de mogelijke schadelijkheid van het audiovisueel product voor jeugdigen door middel van een inhoudspictogram wordt weergegeven, bestaande uit: - in vaste volgorde- 'geweld' (pictogram: vuistje), 'angst' (pictogram: spinnetje), 'seks' (pictogram: voetjes), 'grof taalgebruik' (pictogram: schreeuwend mannetje), 'discriminatie' (pictogram: groepje mensen in contrasterende kleuren) en 'drugs- en/of alcoholmisbruik' (pictogram: spuitje);
18. Kijkwijzer, naam van het classificatiesysteem met de daarbij behorende pictogrammen, dat wordt gebruikt om audiovisuele producten te voorzien van informatie over hun mogelijke schadelijkheid voor jeugdigen;
19. langs elektronische weg, indien degene met wie wordt gecommuniceerd hiermee instemt, kunnen schriftelijke mededelingen aan respectievelijk van de stichting geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de stichting respectievelijk degene met wie wordt gecommuniceerd voor dit doel aan degene met wie wordt gecommuniceerd respectievelijk de stichting bekend is gemaakt;
20. leeftijdsclassificatie, leeftijdscategorie als resultaat van het classificeren van het audiovisueel product, waarmee de mogelijke schadelijkheid van het audiovisueel product voor jeugdigen door middel van een leeftijdspictogram wordt aangegeven, bestaande uit: 'niet schadelijk/alle leeftijden' (pictogram: AL), 'let op met kinderen tot 6 jaar' (pictogram: 6), 'let op met kinderen tot 9 jaar' (pictogram: 9), 'let op met kinderen tot 12 jaar' (pictogram: 12) en 'let op met kinderen tot 16 jaar' (pictogram: 16);
21. NPO, de stichting: Stichting Nederlandse Publieke Omroep, met statutaire zetel in de gemeente Hilversum, kantoorhoudende te 1217 GP Hilversum, Sumatralaan 45, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 32043579;
22. N.V.B., de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Nederlandse Vereniging Van Bioscoopexploitanten, met statutaire zetel in de gemeente Amstelveen, kantoorhoudende te 1087 HW Amsterdam, Krijn Taconiskade 420, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 40537118;
23. NVER, de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Nederlandse Vereniging van Entertainment Retailers - NVER, met statutaire zetel in de gemeente Amsterdam, kantoorhoudende te 1213 VP Hilversum, Soestdijkerstraatweg 21, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 40530572;
24. N.V.F., de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Nederlandse Vereniging van Filmdistributeurs, met statutaire zetel in de gemeente Amsterdam, kantoorhoudende te 1087 HW Amsterdam, Krijn Taconiskade 412, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 40537117;
25. N.V.P.I., de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Nederlandse Vereniging Van Producenten en Importeurs Van Beeld- en Geluidsdragers, met statutaire zetel in de gemeente Amsterdam, kantoorhoudende te 1217 NT Hilversum, Albertus Perkstraat 36, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 40530399;
26. publieke en commerciële mediasector, NPO en VCO gezamenlijk;

27. openbaarmaking, openbaar maken, waaronder verspreiden, van een audiovisueel product, in de meest ruime zin van het woord (artikel 12 Auteurswet);
28. pictogram, Kijkwijzer beeldmerk, waarmee de leeftijd- en inhoudsclassificatie wordt aangegeven;
29. stichting, de stichting bedoeld in artikel 2 lid 1 van deze statuten;
30. VCO, de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Vereniging voor Commerciële Omroepen, met statutaire zetel in de gemeente Amsterdam, kantoorhoudende te 1019 DW Amsterdam, Rietlandpark 333, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 40481989.

Naam en zetel.

Artikel 2

1. De stichting is genaamd: Stichting Nederlands Instituut voor de Classificatie van Audiovisuele Media (NICAM).
2. De stichting is bij afkorting genaamd: NICAM.
3. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Hilversum.

Doel en middelen.

Artikel 3

1. De stichting stelt zich met uitsluiting van winstoogmerk als algemeen doel het bevorderen dat audiovisuele producten door de audiovisuele branche zelf door middel van classificeren worden voorzien van informatie over hun mogelijke schadelijkheid voor jeugdigen, alsmede het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. het ontwikkelen van een geharmoniseerd classificatiesysteem voor audiovisuele producten ten behoeve van zelfregulering door de audiovisuele branche;
 - b. het aanbieden van deskundigheidsbevordering aan de codeurs;
 - c. het operationaliseren van productinformatie per branche - in samenwerking met de betrokken branche - en de algemene voorlichting;
 - d. het op onafhankelijke wijze uitoefenen van toezicht op de werking en het resultaat van de zelfregulering per branche in samenwerking met de betrokken branche;
 - e. het opzetten en (laten) uitvoeren van een klachtenregeling en een sanctierichtlijn met betrekking tot het classificatiesysteem; en
 - f. het voeren van overleg met derden in nationaal en internationaal verband.
3. De middelen van de stichting bestaan uit:
 - a. subsidies en donaties;
 - b. overige baten.
4. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
5. Het algemeen bestuur kan bepalen dat aangeslotenen een jaarlijkse bijdrage verschuldigd zijn ter dekking van de door de stichting te maken kosten. De hoogte van de jaarlijkse bijdrage wordt jaarlijks door het algemeen bestuur vastgesteld. De aangeslotenen kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende

bijdrage betalen. Het algemeen bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

Kijkwijzer.

Artikel 4

1. Kijkwijzer behelst het classificatiesysteem dat is weergegeven op de codeursite en bestaat onder andere uit vragen over de inhoud van het audiovisueel product.
2. De aangeslotene, die verantwoordelijk is voor de openbaarmaking van het audiovisueel product, classificeert zijn audiovisueel product met behulp van dit classificatiesysteem.
3. De aangeslotene voorziet zijn audiovisueel product van de toepasselijke classificatie.
4. De aangeslotene is verplicht gebruik te maken van de door de stichting vastgestelde pictogrammen voor de aanduiding van de classificatie van het audiovisueel product.
5. In de diverse deelreglementen en in het merkenreglement zijn ten aanzien van het gebruik van de pictogrammen nadere regels opgenomen.

Algemeen bestuur.

Artikel 5

1. Het algemeen bestuur van de stichting bestaat uit elf natuurlijke personen. De leden van het algemeen bestuur worden benoemd overeenkomstig het bepaalde in lid 3.
2. De leden van het algemeen bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar, met twee maal de mogelijkheid tot herbenoeming, met dien verstande dat:
 - het algemeen bestuur aan het einde van de eerste en tweede termijn met de betreffende organisatie de afweging hiertoe zal maken;
 - het lid van het algemeen bestuur dat door de VCO dan wel de NPO wordt benoemd, als bedoeld in sub g van het volgende lid, slechts twee jaar in functie zal zijn.

Leden van het algemeen bestuur treden af volgens een door het algemeen bestuur vast te stellen rooster van aftreden.

3. De benoeming van de leden van het algemeen bestuur geschiedt als volgt:
 - a. twee leden worden benoemd door de N.V.P.I., waarbij één lid afkomstig is uit de videoafdeling en één lid uit de interactief-afdeling van de N.V.P.I.;
 - b. één lid wordt benoemd door de NVER;
 - c. één lid wordt benoemd door de N.V.B.;
 - d. één lid wordt benoemd door de N.V.F.;
 - e. twee leden worden benoemd door de VCO;
 - f. twee leden worden benoemd door de NPO;
 - g. één lid wordt bij roulatie, voor een periode van twee jaar, benoemd door de VCO dan wel de NPO.

Het algemeen bestuur benoemt buiten zijn midden een, van de audiovisuele branche en de aangeslotenen, onafhankelijke voorzitter. De voorzitter wordt benoemd voor een periode van vier jaar en is twee maal herbenoembaar voor een periode van vier jaar.

4. Het algemeen bestuur kiest uit zijn midden een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester, waarbij de functie van secretaris en penningmeester in één functie kan worden verenigd.
5. Bij het ontstaan van een vacature in het algemeen bestuur, tengevolge van het defungeren

van een lid, voorziet/voorzien de desbetreffende benoemende organisaties in de vacature door benoeming van een opvolger.

6. Ingeval van belet of ontstentenis van een of meer leden van het algemeen bestuur, vormen de overblijvende leden dan wel het overblijvende lid van het algemeen bestuur niettemin een wettig algemeen bestuur, onverminderd de verplichting van de in lid 3 genoemde benoemende organisaties om zo spoedig mogelijk door benoeming in de ontstane vacature(s) te voorzien.
7. Een lid van het algemeen bestuur defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden;
 - c. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens het in lid 2 bedoelde rooster van aftreden;
 - d. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
 - e. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over een of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - f. door zijn ontslag verleend door de organisatie die hem heeft benoemd;
 - g. door zijn ontslag verleend door het algemeen bestuur om gewichtige redenen; een besluit van het algemeen bestuur tot ontslag van een lid van het algemeen bestuur kan slechts worden genomen met algemene stemmen van alle overige in functie zijnde leden van het algemeen bestuur in een vergadering waarin alle overige in functie zijnde leden van het algemeen bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn; alvorens het algemeen bestuur het besluit neemt om een lid van het algemeen bestuur te ontslaan, wordt het desbetreffende lid van het algemeen bestuur in de gelegenheid gesteld kennis te nemen van de voornemens van het algemeen bestuur en zijn zienswijze dienaangaande;
 - h. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien.

Dagelijks bestuur.

Artikel 6

1. Het algemeen bestuur kan een dagelijks bestuur instellen dat bestaat uit de voorzitter en de in artikel 5 lid 4 genoemde leden van het algemeen bestuur.
2. Aan ieder lid van het dagelijks bestuur wordt een afzonderlijke taak/portefeuille toebedeeld, welke toebedeling geschiedt door de leden van het dagelijks bestuur in onderling overleg. De leden van het dagelijks bestuur hebben dezelfde functie als zij in het algemeen bestuur hebben.
3. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt indien het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt.

Vertegenwoordiging.

Artikel 7

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het algemeen bestuur. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting komt mede aan twee gezamenlijk handelende

leden van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur toe, waaronder in ieder geval de voorzitter dan wel de vice-voorzitter.

2. Het algemeen bestuur kan volmacht verlenen aan:
 - a. één of meer leden van het algemeen bestuur en/of het dagelijks bestuur;
 - b. de hierna in artikel 8 te noemen directeur;
 - c. derden,om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Bureau.

Artikel 8

1. Voor ondersteuning van de werkzaamheden beschikt de stichting over een bureau onder leiding van de directeur.
2. De directeur wordt aangesteld door het algemeen bestuur en na overleg met hem worden de overige functionarissen van het bureau aangesteld.
3. De directeur beheert onder toezicht van de penningmeester van het algemeen bestuur de geldmiddelen van de stichting, voor welk beheer hij aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig is.
4. Het bureau is belast met beleidsvoorbereiding en -uitvoering, doet voorstellen voor de ontwikkeling van beleid en voert secretariaten van de verschillende commissies van de stichting.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten.

Artikel 9

1. De vergaderingen van het algemeen bestuur worden gehouden ter plaatse als bij de oproeping bepaald.
2. Het algemeen bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of de vice-voorzitter, dan wel ten minste twee leden dit gewenst acht(en).
3. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering van het algemeen bestuur gehouden.
4. De secretaris convoceert de vergaderingen van het algemeen bestuur schriftelijk of langs elektronische weg en stuurt daarbij de agenda rond. Van het verhandelde in de vergaderingen van het algemeen bestuur worden notulen gemaakt door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
5. De vergaderingen van het algemeen bestuur worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid neemt de vice-voorzitter de leiding over. Bij afwezigheid van de vice-voorzitter voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
6. Zolang in een vergadering van het algemeen bestuur alle in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. Het algemeen bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. In het laatste geval is daartoe vereist dat alle in functie zijnde leden van het algemeen bestuur hun stem schriftelijk of langs elektronische weg uitbrengen en voor het voorstel stemmen.
8. Een lid van het algemeen bestuur kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten

vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor ten hoogste twee andere leden als gevolmachtigde optreden.

9. Voor zover deze statuten niet anders bepalen, worden alle besluiten van het algemeen bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin ten minste de helft van de in functie zijnde leden van het algemeen bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is. Het algemeen bestuur besluit uitsluitend over onderwerpen die geagendeerd zijn.
10. Ieder lid van het algemeen bestuur heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
11. De stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of één van de stemgerechtigden een schriftelijke stemming verlangt. Een schriftelijke stemming geschiedt bij ondertekende, gesloten briefjes.
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
13. Bij staking van stemmen wordt de beslissing genomen door de voorzitter.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
15. Onverminderd het bepaalde in de vorige leden kan een lid van het algemeen bestuur ook door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de vergaderingen van het algemeen bestuur deelnemen, daarin het woord voeren en zijn stem uitbrengen. Daartoe is vereist dat het lid van het algemeen bestuur via het elektronisch communicatiemiddel i) kan worden geïdentificeerd, ii) rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering, iii) kan deelnemen aan de beraadslaging en iv) het stemrecht kan uitoefenen.

Nadere regels omtrent het deelnemen aan en het stemmen in vergaderingen van het algemeen bestuur door middel van een elektronisch communicatiemiddel kunnen door het algemeen bestuur in een reglement worden vastgesteld.

16. Het bepaalde in de voorgaande leden van dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen en de besluiten van het dagelijks bestuur, met dien verstande dat:
 - door het dagelijks bestuur slechts besluiten kunnen worden genomen in een vergadering, waarin ten minste drie vierden van het aantal in functie zijnde leden van het dagelijks bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is; en
 - bij staking van stemmen van het dagelijks bestuur, de beslissing wordt opgedragen aan het algemeen bestuur.

Taken en bevoegdheden algemeen bestuur.

Artikel 10

1. Het algemeen bestuur is belast met het besturen van de stichting waaronder begrepen het vaststellen van de algemene beleidslijnen en strategie.
Het algemeen bestuur kan bepaalde bestuurstaken, zoals hierna in artikel 11 omschreven, aan het dagelijks bestuur delegeren, met uitzondering van besluiten zoals bedoeld in de leden 2 en 3 van dit artikel.
2. Het algemeen bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

3. Het algemeen bestuur is slechts bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, indien het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde leden van het algemeen bestuur.

Artikel 11

Het dagelijks bestuur is op grond van de in artikel 10 lid 1 genoemde delegatie belast met de uitvoering van het beleid van het algemeen bestuur en met het dagelijks bestuur, waartoe ondermeer gerekend worden toezicht op de werkzaamheden van de stichting, personeelszorg en financiën, het aansturen van de verschillende commissies die de stichting kent en van het bureau, één en ander binnen de door het algemeen bestuur aangegeven kaders en in dit verband is het dagelijks bestuur bevoegd alle (rechts)handelingen te verrichten in het kader van het dagelijks bestuur die zij voor het voeren van het dagelijks bestuur nodig acht.

Algemeen reglement, deelreglement en overige reglementen.

Artikel 12

1. Het algemeen bestuur is bevoegd een algemeen reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het algemeen bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het algemeen reglement bevat in ieder geval een uitwerking van de navolgende onderwerpen: (Her)classificeren; Pictogrammen; Reclame-uitingen; Eerste classificatie; Games; Sport; Muziek; Stilstaande beelden; Fragmenten; Afgeleide producten; Advies Codeurcommissie; Codeurs/contactpersonen.
3. Het algemeen reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
4. Het algemeen bestuur is te allen tijde bevoegd het algemeen reglement te wijzigen. Op de wijziging van het algemeen reglement is het bepaalde in artikel 25 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
5. De home entertainmentbranche, de filmbranche en de publieke en commerciële mediasector zijn bevoegd, ieder afzonderlijk, in onderling overleg met de aangeslotenen uit hun eigen branche, voor hun eigen branche, ter nadere regeling en uitvoering van het algemeen reglement, uitvoeringsregels in een deelreglement op te stellen en te wijzigen, waarin die onderwerpen worden geregeld die naar het oordeel van de betreffende branche (nadere) regeling behoeven.
6. Een deelreglement mag niet met de wet, deze statuten of het algemeen reglement in strijd zijn.
7. Deelreglementen en aangebrachte wijzigingen daarin worden schriftelijk ter goedkeuring voorgelegd aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur kan aan een deelreglement of aan de wijzigingen daarin slechts goedkeuring onthouden indien het met een meerderheid van drie vierden van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin ten minste drie vierden van het aantal in functie zijnde leden van het algemeen bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is, vaststelt dat het betreffende deelreglement in strijd is met de wet, deze statuten of het algemeen reglement.

Indien niet ten minste drie vierden van het aantal in functie zijnde leden van het algemeen

bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is, zal uiterlijk binnen vier weken na de eerste vergadering een nieuwe vergadering bijeengeroepen en gehouden worden, waarin over het onthouden van goedkeuring aan een deelreglementen of aan de wijzigingen daarin slechts kan worden besloten met een meerderheid van drie vierden van het aantal uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal alsdan aanwezige of vertegenwoordigde in functie zijnde leden van het algemeen bestuur.

8. Het besluit tot goedkeuring neemt het algemeen bestuur binnen drie maanden nadat het betreffende deelreglement is voorgelegd.
9. Indien één van de omstandigheden als bedoeld in lid 6 zich voordoet, wordt het betreffende deelreglement voor aanpassing terugverwezen naar degene die het deelreglement heeft opgesteld.
10. Het algemeen bestuur is tevens bevoegd op andere gebieden reglementen vast te stellen. Het algemeen bestuur heeft onder andere het klachtenreglement, het merkenreglement en het reglement op de codeurcommissie opgesteld. De leden 3 en 4 van dit artikel zijn op deze overige reglementen van overeenkomstige toepassing.

Adviescommissie.

Artikel 13

1. De stichting kent een adviescommissie. Het aantal leden van de adviescommissie wordt vastgesteld door het algemeen bestuur.
2. De leden van de adviescommissie worden benoemd door het algemeen bestuur voor een periode van vier jaar en zijn één keer herbenoembaar voor een periode van ten hoogste vier jaar.
3. De adviescommissie wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van de aangeslotenen en voorts uit wetenschappers, consumenten en vertegenwoordigers van maatschappelijke organisaties.
4. Op voordracht van de adviescommissie benoemt het algemeen bestuur de voorzitter. Deze wordt benoemd voor een periode van vier jaar en is één keer herbenoembaar voor een periode van ten hoogste vier jaar, tenzij verzocht wordt om een kortere ambtsperiode.
5. De adviescommissie kan uit haar midden een vice-voorzitter en een secretaris benoemen.
6. Het lidmaatschap van de adviescommissie eindigt indien en zodra één van de gevallen, genoemd in artikel 5 lid 7 sub a tot en met e, zich voordoet, onverminderd het bepaalde in artikel 1029 en volgende van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering.
7. Betreffende de vergaderingen en besluiten van de adviescommissie is het bepaalde in artikel 9 leden 1 tot en met 13 en lid 15 van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat:
 - de adviescommissie zo dikwijls vergadert als de voorzitter dan wel ten minste vijf leden van de adviescommissie dit gewenst acht(en);
 - bij het ontbreken van een secretaris, de voorzitter of een ander lid van de adviescommissie de vergaderingen van de adviescommissie convoceert en daarbij de agenda rond stuurt en door een van de aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht, notulen worden gemaakt van het verhandelde in de vergaderingen van de adviescommissie; en

- een lid van de adviescommissie zich ter vergadering door een ander lid van de adviescommissie kan laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. Een lid van de adviescommissie kan daarbij slechts voor één ander lid van de adviescommissie als gevolmachtigde optreden.

Taken en bevoegdheden adviescommissie.

Artikel 14

De adviescommissie adviseert het algemeen bestuur over alle inhoudelijke aspecten die een rol spelen binnen de stichting.

Wetenschapscommissie.

Artikel 15

1. De stichting kent een wetenschapscommissie. Het aantal leden van de wetenschapscommissie wordt vastgesteld door het algemeen bestuur.
2. De leden van de wetenschapscommissie worden benoemd door het algemeen bestuur voor een periode van vier jaar. Na afloop van telkens een periode van vier jaar zal door het algemeen bestuur worden bezien of een nieuwe periode gewenst is.
3. De wetenschapscommissie wordt voornamelijk samengesteld uit wetenschappers, allen personen die zijn gespecialiseerd in 'kind en media' en 'media en geweld'.
4. Het lidmaatschap van de wetenschapscommissie eindigt indien en zodra één van de gevallen, genoemd in artikel 5 lid 7 sub a tot en met e, zich voordoet, onverminderd het bepaalde in artikel 1029 en volgende van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering.

Taken en bevoegdheden wetenschapscommissie.

Artikel 16

De wetenschapscommissie adviseert het algemeen bestuur over het classificatiesysteem en alle daarmee verband houdende aangelegenheden.

Codeurcommissie.

Artikel 17

1. De stichting kent een codeurcommissie.
De codeurcommissie bestaat uit een poule van zes codeurs.
2. De leden van de codeurcommissie worden benoemd door het bureau, voor onbepaalde tijd.
3. De benoeming van de leden van de codeurcommissie geschiedt als volgt:
 - twee codeurs dienen werkzaam te zijn bij een film/DVD/videofilm distributeur;
 - twee codeurs dienen werkzaam te zijn binnen de VCO;
 - twee codeurs dienen werkzaam te zijn binnen de NPO.
4. Aan de codeurcommissie wordt een secretaris, werkzaam bij het bureau, toegevoegd.

Taken en bevoegdheden codeurcommissie.

Artikel 18

1. De codeurcommissie adviseert een aangeslotene, na daartoe door de aangeslotene te zijn verzocht, bij twijfel over de eigen classificatie of bij twijfel over een eerdere classificatie uitgevoerd door een andere aangeslotene.
2. In het reglement op de codeurcommissie zijn ten aanzien van de werkzaamheden en

bevoegdheden van de codeurcommissie nadere regels opgenomen.

Klachtencommissie.

Artikel 19

1. De stichting kent een klachtencommissie.
De klachtencommissie bestaat uit een onafhankelijk voorzitter, zes leden, waaronder een vice-voorzitter, en een door het algemeen bestuur vast te stellen aantal van maximaal drie waarnemende leden. De klachtencommissie behandelt klachten in de samenstelling van voorzitter, dan wel vice-voorzitter, en ten minste twee (waarnemende) leden. In ieder geval behandelt de klachtencommissie een klacht met een oneven aantal personen ((vice-)voorzitter en (waarnemende) leden).
2. De (waarnemende) leden van de klachtencommissie worden benoemd door het algemeen bestuur voor een periode van vier jaar en zijn twee maal herbenoembaar voor een periode van vier jaar. Leden van de klachtencommissie treden af volgens een door het algemeen bestuur vast te stellen rooster van aftreden.
3. De benoeming van de (waarnemende) leden van de klachtencommissie geschiedt als volgt:
 - ten minste twee, maar maximaal drie leden, te bepalen door het algemeen bestuur, worden benoemd op voordracht van de N.V.P.I., interactief-afdeling;
 - ten minste twee, maar maximaal drie leden, te bepalen door het algemeen bestuur, worden benoemd op voordracht van de N.V.P.I., video-afdeling, NVER en de filmbranche gezamenlijk;
 - ten minste twee, maar maximaal drie leden, te bepalen door het algemeen bestuur, worden benoemd op voordracht van de publieke en commerciële mediasector;
 - maximaal drie (waarnemende) leden kunnen door het algemeen bestuur worden benoemd zonder dat een voordracht noodzakelijk is.Indien niet of niet tijdig een voordracht wordt gedaan, is het algemeen bestuur vrij in de benoeming van de leden van de klachtencommissie.
4. De (waarnemende) leden van de klachtencommissie zijn niet werkzaam binnen de audiovisuele branche of bij de aangeslotenen en hebben geen enkel financieel, bestuurlijk of ander belang bij de audiovisuele branche of bij de aangeslotenen.
5. De voorzitter wordt benoemd door het algemeen bestuur buiten de leden van de klachtencommissie.
De voorzitter is een jurist met aantoonbare rechtsprekende ervaring en is onafhankelijk van de audiovisuele branche of de aangeslotenen. De voorzitter wordt benoemd voor een periode van vier jaar en is twee maal herbenoembaar voor een periode van vier jaar.
6. De klachtencommissie kiest uit de leden een vice-voorzitter.
7. Aan de leden en aan de voorzitter en de vice-voorzitter van de klachtencommissie wordt een door het algemeen bestuur vastgestelde vergoeding verleend. Aan de waarnemende leden van de klachtencommissie wordt slechts per zitting een door het algemeen bestuur vastgestelde vergoeding verleend.
8. De klachtencommissie heeft voorts een secretaris, niet lid, al dan niet werkzaam bij het bureau, die belast is met het organiseren van zittingen en redigeren van uitspraken.
9. Conform de indeling van de klachtencommissie zoals opgenomen in lid 3 van dit artikel

wordt in tussentijdse vacatures binnen drie maanden door het algemeen bestuur voorzien.

10. Bij de samenstelling van een zitting van de klachtencommissie door de secretaris zal zoveel mogelijk worden getracht van iedere voordragende branche minimaal één lid aanwezig te laten zijn.
11. Het lidmaatschap van de klachtencommissie eindigt indien en zodra één van de gevallen genoemd in artikel 5 lid 7 sub a tot en met e zich voordoet.
12. Indien een aangeslotene een klacht indient, zullen de op voordracht van de branche waartoe aangeslotene behoort, benoemde leden geen deel uitmaken van de klachtencommissie op het moment dat die betreffende klacht behandeld wordt.
13. Betreffende de vergaderingen en besluiten van de klachtencommissie is het bepaalde in artikel 9 leden 1 tot en met 13 en lid 15 van overeenkomstige toepassing.

Taken, bevoegdheden en besluitvorming klachtencommissie.

Artikel 20

1. De klachtencommissie functioneert autonoom en is belast met de behandeling en afhandeling van klachten en tot het doen van een uitspraak op klachten die door belanghebbenden bij haar worden ingediend.
2. Uitspraken van de klachtencommissie worden gedaan op grond van een besluit genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Van een uitspraak van de klachtencommissie staat beroep open bij de in artikel 21 omschreven commissie van beroep.
4. In het klachtenreglement zijn ten aanzien van de bevoegdheden van de klachtencommissie, alsook van de klachtenprocedure, nadere regels opgenomen.

Commissie van beroep.

Artikel 21

1. De stichting kent een commissie van beroep.
De commissie van beroep bestaat uit een onafhankelijke voorzitter en een door het algemeen bestuur vast te stellen aantal van ten minste twee leden, waaronder een vice-voorzitter, en een door het algemeen bestuur vast te stellen aantal van maximaal twee waarnemende leden. De commissie van beroep behandelt klachten in beroep in de samenstelling van voorzitter, dan wel vice-voorzitter, en ten minste twee (waarnemende) leden.
2. De leden van de commissie van beroep worden benoemd door het algemeen bestuur voor een periode van vier jaar en zijn twee maal herbenoembaar voor een periode van vier jaar. Leden van de commissie van beroep treden af volgens een door het algemeen bestuur vast te stellen rooster van aftreden.
3. De voorzitter wordt benoemd door het algemeen bestuur buiten de leden van de commissie van beroep.
De voorzitter is een jurist met aantoonbare rechtsprekende ervaring en is onafhankelijk van de audiovisuele branche of de aangeslotenen. De voorzitter wordt benoemd voor een periode van vier jaar en is twee maal herbenoembaar voor een periode van vier jaar.
4. Aan de voorzitter en aan de leden wordt een door het algemeen bestuur vastgestelde vergoeding verleend.

5. De commissie van beroep kiest uit de leden een vice-voorzitter.
6. De commissie van beroep heeft voorts een secretaris, niet lid, al dan niet werkzaam bij het bureau, die belast is met het organiseren van zittingen en redigeren van uitspraken.
7. De commissie van beroep bestaat uit personen die onafhankelijk zijn van de audiovisuele branche of de aangeslotenen. Van de commissie van beroep maken geen in de klachtencommissie zitting hebbende personen deel uit.
8. Het lidmaatschap van de commissie van beroep eindigt indien en zodra één van de gevallen genoemd in artikel 5 lid 7 sub a tot en met e zich voordoet, onverminderd het bepaalde in artikel 1029 en volgende van het Wetboek van Burgerlijke rechtsvordering.
9. Betreffende de vergaderingen en besluiten van de commissie van beroep is het bepaalde in artikel 9 leden 1 tot en met 13 en lid 15 van overeenkomstige toepassing.

Taken en bevoegdheden commissie van beroep.

Artikel 22

1. De commissie van beroep is belast met het behandelen van het beroep van een geheel of gedeeltelijk door de klachtencommissie in het ongelijk gestelde partij.
2. In het klachtenreglement zijn ten aanzien van de bevoegdheden van de commissie van beroep, alsook van de beroepsprocedure, nadere regels opgenomen.

Aangeslotenen.

Artikel 23

1. Het algemeen bestuur beslist over toelating van nieuwe aangeslotenen bij de stichting op voorwaarde dat de aangeslotene zich verplicht, door middel van het ondertekenen van de verklaring tot aansluiting, tot het nakomen van alle verplichtingen voortvloeiende uit deze statuten, het algemeen reglement, het op de aspirant aangeslotene toepasselijke deelreglement en alle overige van toepassing zijnde reglementen en voorwaarden.
2. Voor toelating komt/komen in aanmerking (rechts)personen, die één of meer bedrijven en/of instellingen voert/voeren, welke actief is/zijn binnen de audiovisuele branche, waartoe onder meer gerekend kunnen worden distributeurs van (op beeldrager vastgelegde) filmwerken, publieke en commerciële media-instellingen, exploitanten en detaillisten, dan wel de vertegenwoordigende brancheorganisaties.
3. De hoedanigheid van aangeslotene eindigt door:
 - door een daartoe door het algemeen bestuur, in overleg met de directeur, genomen besluit;
 - schriftelijke opzegging door de betreffende aangeslotene; aan de eis van schriftelijkheid van de opzegging wordt voldaan indien de opzegging elektronisch is vastgelegd.
4. Het algemeen bestuur kan besluiten de hoedanigheid van aangeslotene te beëindigen wanneer een aangeslotene heeft opgehouden aan de vereisten voor de hoedanigheid van aangeslotene bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de stichting niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van het algemeen bestuur dan wel de directeur niet gevergd kan worden de hoedanigheid van aangeslotene te laten voortduren.
5. Beëindiging van de hoedanigheid van aangeslotene door de aangeslotene of door het

algemeen bestuur kan slechts geschieden vóór één september van een boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. De hoedanigheid van aangeslotene kan echter onmiddellijk worden beëindigd indien van het algemeen bestuur dan wel de directeur of van de aangeslotene redelijkerwijs niet gevergd kan worden de hoedanigheid van aangeslotene te laten voortduren.

6. Beëindiging van de hoedanigheid van aangeslotene in strijd met het bepaalde in het vorige lid doet de hoedanigheid van aangeslotene eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen bedoeld was deze hoedanigheid te beëindigen.
7. Een aangeslotene kan zijn hoedanigheid van aangeslotene met onmiddellijke ingang beëindigen binnen een maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing.
8. Een aangeslotene is niet bevoegd zijn hoedanigheid van aangeslotene met onmiddellijke ingang te beëindigen in het geval zijn geldelijke rechten en verplichtingen worden gewijzigd.
9. Wanneer de hoedanigheid van aangeslotene in de loop van een boekjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 24

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het algemeen bestuur is verplicht de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden op zodanige wijze administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt het algemeen bestuur een jaarrekening op, bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten met toelichting van de stichting.
4. De jaarrekening wordt ondertekend door alle leden van het algemeen bestuur; ontbreekt een handtekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
5. Het algemeen bestuur kan opdracht verlenen tot onderzoek van de jaarrekening aan een registeraccountant, of aan een accountant-administratieconsulent. Deze brengt dan omtrent zijn onderzoek schriftelijk verslag uit aan het algemeen bestuur en legt de uitslag van zijn onderzoek vast in een verklaring.
6. Vaststelling van de jaarrekening geschiedt door het algemeen bestuur. Vaststelling van de jaarrekening door het algemeen bestuur strekt de leden van het algemeen bestuur tot decharge voor het door hen gevoerde beleid in het afgesloten boekjaar.
7. Het algemeen bestuur maakt jaarlijks een begroting op voor het komende boekjaar, die moet worden goedgekeurd door een besluit daartoe dat moet worden genomen met een meerderheid van drie vierden van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin ten minste drie vierden van het aantal in functie zijnde leden van het algemeen bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien niet ten minste drie vierden van het

aantal in functie zijnde leden van het algemeen bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is, zal uiterlijk binnen vier weken na de eerste vergadering een nieuwe vergadering bijeengeroepen en gehouden worden, waarin over het goedkeuren van de begroting slechts kan worden besloten met een meerderheid van drie vierden van het aantal uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal alsdan aanwezige of vertegenwoordigde in functie zijnde leden van het algemeen bestuur.

8. Het algemeen bestuur is verplicht de in lid 2 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers, de in lid 4 bedoelde jaarrekening en de in lid 5 laatste alinea bedoelde verklaring (indien opgemaakt), gedurende zeven jaren te bewaren.

Statutenwijziging.

Artikel 25

1. Het algemeen bestuur is bevoegd deze statuten, het algemeen reglement, en de overige reglementen, zoals genoemd in artikel 12 te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van drie vierden van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin ten minste drie vierden van het aantal in functie zijnde leden van het algemeen bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien niet ten minste drie vierden van het aantal in functie zijnde leden van het algemeen bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is, zal uiterlijk binnen vier weken na de eerste vergadering een nieuwe vergadering bijeengeroepen en gehouden worden, waarin over het wijzigen van de statuten slechts kan worden besloten met een meerderheid van drie vierden van het aantal uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal alsdan aanwezige of vertegenwoordigde in functie zijnde leden van het algemeen bestuur.
2. De wijziging van deze statuten moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder lid van het algemeen bestuur afzonderlijk is bevoegd bij de desbetreffende akte te compareren.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 26

1. Het algemeen bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 25 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het algemeen bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. De na vereffening resterende reserves zullen conform de doelstellingen van de stichting worden uitgekeerd aan een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.